

Sociale en/of culturele activiteiten in de openbare en privésector de billijke vergoeding



de billijke vergoeding

Bijzondere toepassingsvoorwaarden voor de sociaal-culturele activiteiten in de openbare en privésector

Deze tekst is een aanvulling op de brochure "De Billijke Vergoeding" en maakt er integraal deel van uit. In deze tekst worden alle inlichtingen opgenomen die specifiek zijn voor verenigingen, openbare besturen en sociale en culturele activiteiten.

Samen geven zij alle inlichtingen betreffende de bepalingen die opgenomen zijn in het Koninklijk Besluit van 8 november 2001.



De Billijke Vergoeding

Inhoud

Deel 1: Toepassingsgebied	5
--	----------

I. Wat is de billijke vergoeding?	6
--	----------

II. Voor wie is deze brochure van toepassing?	7
--	----------

Deel 2: De billijke vergoeding in de praktijk.....	9
---	----------

I. Hoe optimaliseer ik mijn aangifte voor de billijke vergoeding? 10

Algemeen schema: voor al wie actief is in de sociale en/of culturele sector, tot een openbaar bestuur behoort of een tijdelijke activiteit organiseert 10

Schema 1: Cultureel centrum, cultuurhuis, parochiecentrum, volkshuis, gildenhuis, sportcentrum, dienstencentrum, ontmoetingscentrum, gebouwen of ruimtes van verenigingen, 12

Schema 2: Polyvalente zalen 13

Schema 3: Jeugdhuisen 14

Schema 4: Tijdelijke binnenactiviteiten 15

Schema 5: Tijdelijke activiteiten in open lucht 16

II. Veel gestelde vragen.....	18
--------------------------------------	-----------

III. Inlichtingen	20
--------------------------------	-----------

1. De inningsmaatschappij voor de verenigingen en sociaal-culturele activiteiten . 20

2. De beheersvennootschappen 20

3. Ministerie van Justitie 20

4. Algemeen 20

Deel 3: De billijke vergoeding bij sociale en/of culturele activiteiten.....	21
---	-----------

I. Begrippen.....	22
--------------------------	-----------

1. Jeugdhuis 22

2. Cultureel centrum 22

3. Polyvalente zaal 22

4. Verantwoordelijke van de zaal 22

5. Tijdelijke activiteiten 22

6. Activiteiten "zonder drank" 22

7. Activiteiten "met drank" 23

8. Activiteiten "met dans" 23

9. Marginaal gebruik van drank en/of maaltijden 23

10. Inkomprijs 23

11. Aan te geven oppervlakte 23

12. Andere begrippen 23

II. Tarieven	24
Basisprincipes	24
A. Indexatie	24
B. Tariefmogelijkheden	24
Soorten tarieven	24
A. Jaartarieven	24
1. Basistarief (zonder drank, zonder dans)	26
2. Speciale gevallen	27
a) Jeugthuizen	27
b) Culturele centra	29
c) Polyvalente zalen	32
d) Schoolactiviteiten	33
B. Tarieven voor eenmalige / tijdelijke activiteiten	34
1. Binnenactiviteiten	34
2. Activiteiten in open lucht	36
3. Gedeeltelijk overdekte activiteiten (zowel binnen als buiten)	39
Regels	39
Nog enkele rekenvoorbeelden	40
 III. Het innen	 41
Wie int?	41
Wat moet u doen?	41
 Nuttige adressen / Nota's	 42

Deel 1:
Toepassingsgebied

I. Wat is de billijke vergoeding?

Wie muziek draait in een voor publiek toegankelijke plaats moest daarvoor vroeger enkel auteursrechten betalen. Deze auteursrechten worden geïnd door SABAM en komen ten goede aan de auteurs, componisten en uitgevers. De uitvoerende artiesten (zangers en muzikanten) en de producenten, die nochtans ook een prestatie leveren, werden daarvoor niet vergoed. Deze onrechtvaardigheid werd in 1994 in de nieuwe Auteurswet rechtgezet.

Via de zogenaamde "billijke vergoeding" worden de uitvoerende artiesten en de producenten nu wel vergoed. De billijke vergoeding moet dus naast de factuur van SABAM betaald worden. De eerste uitvoeringsbesluiten van de Auteurswet dateren pas van 1999. België was het laatste Europese land waar de billijke vergoeding werd ingevoerd.

De billijke vergoeding is in verhouding tot het auteursrecht een zogenaamd "naburig recht". Men heeft het ook over "nevenrechten". Het gaat om de belangen van de artiesten en de muziekproducenten die beiden hun bijdrage leveren om het originele muziekwerk tot bij de luisteraar te brengen. **De opgenomen muziek die in voor publiek toegankelijke lokalen ten gehore gebracht wordt, creëert een meerwaarde. Daarvoor moeten de uitvoerende artiesten en de producenten vergoed worden.**

Ook voor de sociale en/of culturele activiteiten in de openbare en de privésector moet de billijke vergoeding betaald worden.

Speciaal hiervoor werd een KB uitgewerkt. Hierin worden de tarieven en modaliteiten vastgelegd voor de sociale en culturele activiteiten in de openbare en de privésector. Meer bepaald:

- het basistarief,
- het tarief jeugthuizen,
- het tarief polyvalente zalen,
- het tarief culturele centra (in een zéér brede interpretatie),
- het tarief tijdelijke binnenactiviteiten,
- het tarief tijdelijke buitenactiviteiten.

De billijke vergoeding is door iedereen verschuldigd vanaf juli 1996. Zolang de gesprekken met de sector aan de gang waren, hebben de beheersmaatschappijen het innen opgeschort. Vanaf 1 januari 2002 wordt de billijke vergoeding geïnd. Bij de eerste aanrekening van de jaartarieven worden de bijdragen voor de voorbije jaren ook aangerekend.

De tijdelijke activiteiten die plaatsvonden vóór de aanvang van het innen, worden vrijgesteld.

Het innen in de sociaal-culturele sector vangt aan op 1 januari 2002. Vanaf dan moet de billijke vergoeding betaald worden voor:

- tijdelijke activiteiten binnen,
- tijdelijke activiteiten buiten,
- de jaartarieven jeugdhuisen,
- de jaartarieven culturele centra.

De voordelige tarieven voor polyvalente zalen worden aangeboden vanaf 1 januari 2002.

Bij elke tarieftabel staat telkens vermeld vanaf wanneer de billijke vergoeding verschuldigd is als men muziek gebruikt in voor publiek toegankelijke plaatsen.

II. Voor wie is deze brochure van toepassing?

Deze brochure is bestemd voor iedereen die op permanente en/of tijdelijke basis sociale en/of culturele activiteiten organiseert, of lokalen ter beschikking stelt van organisatoren: verenigingen, lokale besturen, vzw's, OCMW's, organisaties, alle mogelijke uitbaters of eigenaars van zalen of zelfs individuele personen.

De billijke vergoeding moet betaald worden indien in het kader van de activiteit of de werking opgenomen muziek afgespeeld wordt.

Voorbeelden (niet limitatief):

1) Organisatoren van tijdelijke activiteiten

Activiteiten zonder drank:

- tentoonstelling
- sportmanifestatie
- live-optreden met vooraf, tussenin en/of achteraf opgenomen muziek
- braderij
- aankomst van een wielervedstrijd
- ...

Activiteiten met drank:

- eetfestijn, barbecue
- mosselfeest
- chiro- of scoutsavond
- festival
- ...

Activiteiten met dans:

- fuif
- bal
- ...

2) Verenigingen en openbare besturen

- Sportverenigingen
- Jeugdclubs
- Jeugdverenigingen
- Gemeentebesturen
- OCMW's
- Openbare instellingen
- Volwassenenverenigingen
- Muziekverenigingen
- Provinciebesturen
- Vrijetijdsverenigingen
- Jeugddiensten
- Cultuurdiensten
- Sportdiensten
- ...

3) Uitbaters van:

- Zalen
- Sporthallen
- Culturele centra
- Parochiecentra
- Cultuurcentra
- Dienstencentra
- Sportterreinen
- Ontmoetingscentra
- Evenementenbureaus
- Zwembaden
- Kunstencentra
- Voetbalstadions
- IJspistes
- Stadions
- Cultuurhuizen
- Volkshuizen
- Gildenhuizen
- Gemeenschapscentra
- ...

Deel 2:

De billijke vergoeding in de praktijk

I. Hoe optimaliseer ik mijn aangifte voor de billijke vergoeding?

Richtlijnen:

- elke ruit is een vraag
- antwoord met JA of NEE
- volg de pijlen
- ga naar het overeenkomstige schema

Start hier als je niet weet waar je moet beginnen.

Start zeker hier wanneer je in de **jeugdsector** actief bent.

START 1

NEE

Behoor je tot de jeugdsector?

JA

Wil je een tijdelijke activiteit organiseren?

JA

SCHEMA 4
OF
SCHEMA 5
Pagina 15 of 16

NEE

Baat je een jeugdhuis uit?

JA

Is het een erkend jeugdhuis?

JA

SCHEMA 3
Pagina 14

NEE

SCHEMA 2
Pagina 13

NEE

START 2

Baat je een cultureel centrum uit?

NEE

VERVOLG A
(Hiernaast)

JA

Zijn er plaatsen waar regelmatig muziek wordt weergegeven?

NEE

Wil je een tijdelijke activiteit organiseren?

JA

SCHEMA 4
of
SCHEMA 5
Pagina 15 of 16

NEE

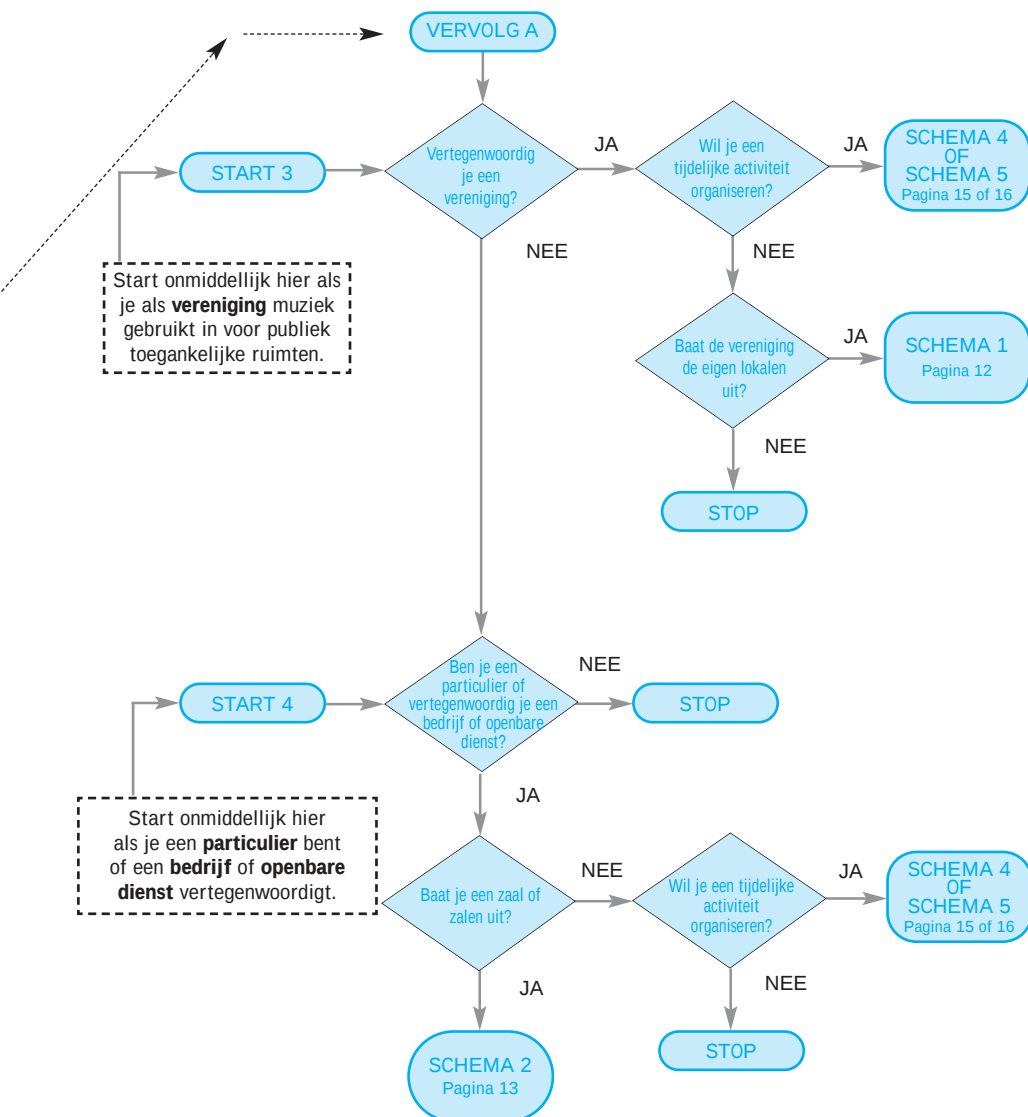
STOP

JA

SCHEMA 1
Pagina 12

Start onmiddellijk hier wanneer je een **cultureel centrum** uitbaat (in de brede zin: alle mogelijke uitbatingen van ruimtes ten dienste van sociale en/of culturele activiteiten).

Algemeen schema:
 voor al wie actief is in de sociale en/of culturele sector, tot een
 openbaar bestuur behoort of een tijdelijke activiteit organiseert.



Schema 1: Cultureel centrum, cultuurhuis, parochiecentrum, volkshuis, gildenhuis, sportcentrum, dienstencentrum, ontmoetingscentrum, gebouwen of ruimtes van verenigingen, openbare besturen,...

Stap 1 Inventariseer alle ruimtes en lokalen. Heeft u verschillende locaties (adressen) voor dit schema voor elke locatie apart uit. Baat u een complex uit met verschillende gebouwen, volg dit schema voor het complex. [Ga naar stap 2](#)

Stap 2 Noteer in welke ruimtes of lokalen in de loop van een jaar regelmatig muziek wordt weergegeven, en waar meestal geen dranken en maaltijden geserveerd worden (uitgezonderd 'marginaal gebruik' van dranken). Voorbeelden: inkomhal, sommige vergaderlokalen, ontvangstruimtes, ontspanningszalen, ...
Bepaal de oppervlakte van deze ruimtes en lokalen en tel deze op (= *OPP-zonder drank*). [Ga naar stap 3](#)

Stap 3 Bepaal in welke ruimte een regelmatige Horeca-uitbating plaatsvindt:

- indien de uitbating uitbesteed wordt: wijs de uitbater op zijn verplichting om zich in orde te stellen met de billijke vergoeding.
- indien deze uitbating in eigen beheer gebeurt:
 - bepaal de oppervlakte van de Horeca-ruimte. (= *OPP-Horeca*),
 - bepaal de oppervlakte van het (eventuele) terras (= *OPP-Horeca-terras*),
 - bepaal de occasionele oppervlakte (dit zijn lokalen die horen bij de Horeca-uitbating en die niet permanent in gebruik zijn én zijn afgescheiden door een vaste constructie). Voorbeelden: een biljartzaal, extra ruimte die enkel opengaat bij drukke dagen, ... (= *OPP-Horeca-occasioneel*).

[Ga naar stap 4](#)

Stap 4 Vul aan de hand van de berekende gegevens de nodige aangifteformulieren in:

- culturele centra (voor alle ruimtes exclusief de Horeca-uitbating)
- Horeca (voor de Horeca-uitbating in eigen beheer)

[Ga naar stap 5](#)

Stap 5 Bereken aan de hand van de beschikbare tabellen de totale jaarlijkse bijdrage voor de billijke vergoeding:

- tarief zonder drank (op basis van '*OPP-zonder drank*')
- tarief voor de Horeca-uitbating:
 - op basis van '*OPP-Horeca*'
 - op basis van '*OPP-Horeca-terras*'
 - op basis van '*OPP-Horeca-occasioneel*'

[Ga naar stap 6](#)

Stap 6 Beslis of u voor één of meerdere zalen een jaartarief 'polyvalente zalen' wil betalen. Voor de voorwaarden zie begrippen: 'polyvalente zalen'.

- indien ja:
- indien nee:

[Ga naar SCHEMA 2](#)

Einde

Schema 2: Polyvalente zalen

Stap 1 Inventariseer alle ruimtes en lokalen van het gehele complex (indien u beschikt over meerdere zalen of ruimtes). [Ga naar stap 2](#)

Stap 2 Noteer in welke ruimtes of lokalen regelmatig tijdelijke activiteiten georganiseerd worden waarbij muziek gebruikt wordt en:

- schat per ruimte of lokaal het aantal tijdelijke activiteiten 'met drank' dat in de loop van het jaar in deze zaal georganiseerd wordt.
- schat per ruimte of lokaal het aantal tijdelijke activiteiten 'met dans' dat in de loop van het jaar in deze zaal georganiseerd wordt. [Ga naar stap 3](#)

Stap 3 Beslis per ruimte of lokaal welk tarief 'polyvalente zalen' u zal nemen en bepaal de oppervlakte van elk lokaal of van elke ruimte:

- vinden er per jaar minder dan 4 activiteiten plaats waarbij muziek gebruikt wordt, dan is een jaartarief 'polyvalente zalen' niet aangewezen.
- vinden er per jaar minstens 4 activiteiten 'met drank' plaats waarbij muziek gebruikt wordt, dan is een jaartarief 'polyvalente zalen met drank' aangewezen (= *OPP-polyvalent met drank*).
- vinden er per jaar minstens 5 activiteiten 'met dans' plaats waarbij muziek gebruikt wordt, dan is een jaartarief 'polyvalente zalen met dans' aangewezen (= *OPP-polyvalent met dans*).
- vinden er per jaar minstens 4 activiteiten 'met drank' en minstens 2 activiteiten 'met dans' plaats waarbij muziek gebruikt wordt, dan is een jaartarief 'polyvalente zalen met dans' te overwegen (= *OPP-polyvalent met dans*).

U mag de oppervlakte van verschillende ruimtes of lokalen (met dezelfde soort activiteit) steeds bij mekaar voegen, indien het totale te betalen tarief dan lager uitvalt. [Ga naar stap 4](#)

Stap 4 Bereken aan de hand van de beschikbare tabellen de totale jaarlijkse bijdrage voor de billijke vergoeding:

- tarief polyvalente zalen:
 - op basis van '*OPP-polyvalent met drank*' (eventueel meerdere lokalen mogelijk).
 - op basis van '*OPP-polyvalent met dans*' (eventueel meerdere lokalen mogelijk). [Ga naar stap 5](#)

Stap 5 Bepaal per ruimte of lokaal welk gedeelte van de billijke vergoeding u eventueel zal opnemen in de verhuurprijs van de zaal, en vermeld in elk verhuurcontract voor welke soort activiteiten reeds voldaan is aan de verplichting tot betalen van de billijke vergoeding. [Einde](#)

Schema 3: Jeugdhuizen

Stap 1 Onderzoek of uw jeugdhuis in aanmerking komt voor het speciale tarief

"jeugdhuis" (voor de voorwaarden: zie gripippen).

- indien ja: ga verder. [Ga naar stap 2](#)
- indien nee: onderzoek dan de mogelijkheid om in te schrijven op het tarief polyvalente zalen. [Einde](#)

Stap 2 Inventariseer alle ruimtes en lokalen in uw jeugdhuis.

[Ga naar stap 3](#)

Stap 3 Worden in een lokaal regelmatig dranken en/of maaltijden verstrekt, dan is het tarief 'met drank' van toepassing (= *OPP-jeugdhuis met drank*). [Ga naar stap 4](#)

Stap 4 Noteer in welke ruimtes of lokalen regelmatig tijdelijke activiteiten georganiseerd worden waarbij muziek gebruikt wordt en:

- schat per ruimte of lokaal het aantal tijdelijke activiteiten 'met drank' dat in de loop van het jaar in deze zaal georganiseerd wordt.
- schat per ruimte of lokaal het aantal tijdelijke activiteiten 'met dans' dat in de loop van het jaar in deze zaal georganiseerd wordt. [Ga naar stap 5](#)

Stap 5 Beslis per ruimte of lokaal welk tarief 'jeugdhuis' u zal nemen en bepaal de oppervlakte van elk lokaal of van elke ruimte:

- vinden er per jaar minder dan 4 activiteiten plaats waarbij muziek gebruikt wordt, dan is een jaartarief 'jeugdhuis' niet aangewezen.
- vinden er per jaar minstens 4 activiteiten 'met drank' plaats waarbij muziek gebruikt wordt, dan is een jaartarief 'jeugdhuis met drank' aangewezen (= *OPP-jeugdhuis met drank*).
- vinden er per jaar minstens 5 activiteiten 'met dans' plaats waarbij muziek gebruikt wordt, dan is een jaartarief 'jeugdhuis met dans' aangewezen (= *OPP-jeugdhuis met dans*).
- vinden er per jaar minstens 4 activiteiten 'met drank' en minstens 2 activiteiten 'met dans' plaats waarbij muziek gebruikt wordt, dan is een jaartarief 'jeugdhuis met dans' te overwegen (= *OPP-jeugdhuis met dans*).

U mag de oppervlakte van verschillende ruimtes of lokalen (met dezelfde soort activiteit) steeds bij mekaar voegen, indien het totale te betalen tarief dan lager uitvalt. [Ga naar stap 6](#)

Stap 6 Bereken aan de hand van de beschikbare tabellen de totale jaarlijkse bijdrage voor de billijke vergoeding:

- op basis van 'OPP-jeugdhuis met drank' (eventueel meerdere lokalen mogelijk).
- op basis van 'OPP-jeugdhuis met dans' (eventueel meerdere lokalen mogelijk).

Ga naar stap 7

Stap 7 Bepaal per ruimte of lokaal welk gedeelte van de billijke vergoeding u eventueel zal opnemen in de verhuurprijs van de zaal, en vermeld in elk verhuurcontract voor welke soort activiteiten reeds voldaan is aan de verplichting tot betalen van de billijke vergoeding.

Einde

Schema 4: Tijdelijke binnenactiviteiten

Enkel voor de tijdelijke activiteiten waarbij opgenomen muziek ten gehore wordt gebracht, moet een billijke vergoeding betaald worden en de aangifteformulieren ingevuld.

De organisator moet de tijdelijke activiteit zelf tijdig aangeven. De aangifte moet minstens vijf dagen voor de activiteit in het bezit zijn van de beheersvennootschappen. De vergoeding moet betaald zijn vóór de activiteit.

Stap 1 Ga na of er door de uitbater van de zaal waar u uw tijdelijke activiteit organiseert een jaarvergoeding is betaald die ook uw activiteit dekt (bijvoorbeeld door een jaartarief polyvalente zalen te betalen). Heeft de uitbater reeds een jaartarief betaald voor dans, indien u bijvoorbeeld een bal organiseert?

- Zo ja:
- Zo nee:

Ga naar stap 2

Ga naar stap 3

Stap 2 U bent geen billijke vergoeding meer verschuldigd aan de beheersvennootschappen. De uitbater heeft wel het recht een deel van het door hem betaalde jaartarief door te rekenen (zonder winst) aan de organisatoren. Controleer of de uitbater in het verhuurcontract vermeldt dat voor de billijke vergoeding het jaartarief betaald werd voor het soort activiteit dat u organiseert.

Einde

Stap 3 Vraag op tijd de nodige aangifteformulieren aan. U kan dit doen via www.bvergoed.be of bij één van de adressen vermeld in hoofdstuk III.

Ga naar stap 4

Stap 4 Bereken de oppervlakte van de zaal die u zal gebruiken (indien u maar een deel van de totale oppervlakte van de zaal gebruikt, moet ze duidelijk afgebakend zijn: een rij tafeltjes volstaat niet) en bepaal het soort activiteit dat u er organiseert.

- een activiteit 'zonder drank': tijdens de activiteit worden geen dranken en/of maaltijden gebruikt
Vb. Showavond, sporttornooi in sporthal, dansles,...
- een activiteit 'met drank': tijdens de activiteit worden dranken en/of maaltijden gebruikt
Vb. Mossel-feest, kaartavond, dansdemonstratie,...
- Uitzondering: marginaal gebruik van dranken (zie begrippen)
- een activiteit 'met dans': tijdens de activiteit wordt gedanst door het publiek
Vb. Bal, fuif,...

Vul aan de hand van deze gegevens uw formulier in. Indien u meerdere zalen gebruikt, doe dit dan voor alle zalen.

Ga naar stap 5

Stap 5 Bereken aan de hand van de beschikbare tabellen op basis van de 'OPP-activiteit' de bijdrage voor de billijke vergoeding:

- tarief 'zonder drank'
- tarief 'met drank'
- tarief 'met dans'

Einde

Schema 5: Tijdelijke activiteiten in open lucht

Enkel voor de tijdelijke activiteiten waarbij opgenomen muziek ten gehore wordt gebracht, moet een billijke vergoeding betaald worden en de aangifteformulieren ingevuld.

De organisator moet de tijdelijke activiteit zelf tijdig aangeven. De aangifte moet minstens vijf dagen voor de activiteit in het bezit zijn van de beheersvennootschap. De vergoeding moet betaald zijn vóór de activiteit.

Stap 1 Vraag op tijd de nodige aangifteformulieren aan. U kan dit doen via www.bvergoed.be of bij één van de adressen vermeld in hoofdstuk III.

Ga naar stap 2

Stap 2 Bereken per soort activiteit die u organiseert de oppervlakte van de ruimte die u zal gebruiken.

- een activiteit 'zonder drank': tijdens de activiteit worden geen dranken en/of maaltijden gebruikt
Vb. Rommelmarkt, concert, fancy-fair op een speelplaats,...
- een activiteit 'met drank': tijdens de activiteit worden dranken en/of maaltijden gebruikt
Vb. Mossel-feest in een tent, een festival waar tussen de optredens muziek ten gehore wordt gebracht,...
- Uitzondering: marginaal gebruik van dranken (zie begrippen)

- een activiteit 'met dans': tijdens de activiteit wordt gedanst door het publiek
Vb. Openluchtfuif,...
- Indien voor een activiteit 'zonder drank' de oppervlakte moeilijk te bepalen is
[Ga naar stap 3](#)
- In alle andere gevallen
[Ga naar stap 4](#)

Stap 3 In dat geval, en enkel in dat geval, moet het aantal luidsprekers die zich op het terrein bevinden, geteld worden. Aan de hand van de beschikbare tabel kan u uw bijdrage voor de billijke vergoeding berekenen (*TARIEF-luidsprekers*).

[Ga naar stap 4](#)

Stap 4 Bereken de oppervlakte 'met drank' van de daartoe ingerichte ruimtes (tent, gedeelte van het terrein dat specifiek gebruikt wordt voor drank- en/of eetstalletjes). Tel de oppervlakte van al deze ruimtes samen en noteer ze.

- Indien er zich ook drank- en eetstanden bevinden op het terrein (bv. tijdens een festival)
[Ga naar stap 5](#)
- Anders:
[Ga naar stap 6](#)

Stap 5 Bereken hiervoor de *OPP-met drank* als volgt: per lopende meter van de drank- en/of eetstalletjes aan de publiekszijde moet 15 m² als *OPP-met drank* worden gerekend.

[Ga naar stap 6](#)

Stap 6 Bepaal de verschillende oppervlaktes om de tarieven te berekenen:

- de oppervlakte van de ruimte(s) 'met dans' (= *OPP-met dans*)
- de oppervlakte 'met drank' voor de daartoe ingerichte ruimtes (tent, gedeelte van het terrein specifiek gebruikt voor drank- en/of eetstalletjes) en tel hierbij de berekende oppervlakte van "Stap 5" (= *OPP-met drank*)
- De *OPP-zonder drank* wordt dan: de totale oppervlakte van het terrein verminderd met de *OPP met dans* en verminderd met de *OPP met drank*

[Ga naar stap 7](#)

Stap 7 Vul aan de hand van de berekende gegevens de nodige aangifteformulieren in. Bereken aan de hand van de beschikbare tabellen de bijdrage voor de billijke vergoeding:

- tarief zonder drank (op basis van '*OPP-zonder drank*')
- tarief met drank (op basis van '*OPP-met drank*')
- tarief met dans (op basis van '*OPP-met dans*')
[Einde](#)

II. Veel gestelde vragen

1. Er wordt door mijn vereniging geen muziek gebruikt in onze ruimtes of bij activiteiten, waarom moet ik het formulier dan toch terugsturen?

Indien u in aanmerking komt om mogelijk een jaartarief te betalen, dan sturen wij u een aangifteformulier op. Omdat het een wettelijke verplichting is, die als zodanig genoemd wordt in het Koninklijk Besluit van 8 november 2001, dient u het formulier ingevuld en ondertekend terug te sturen, ook indien u geen muziek gebruikt. Wij moeten formeel weten of er al dan niet muziek gedraaid wordt. Wij hoeven u dan het volgend jaar niet lastig te vallen.

Indien u helemaal geen formulier terugstuurt en ook niet op de herinneringsbrief reageert, wordt u verondersteld het maximale tarief schuldig te zijn en wordt dit aangerekend!

Bij ontvangst van het verzoek tot betalen heeft u nog een allerlaatste kans om binnen de 10 werkdagen uw aangifteformulier volledig en correct ingevuld terug te sturen.

Nadien is het forfaitair tarief onherroepelijk verschuldigd.

U moet ons bovendien ook verwittigen wanneer uw vereniging toch permanent muziek begint te gebruiken.

2. Wat moet ik doen indien ik een jaartarief betaal en er zich wijzigingen voordoen gedurende het lopende jaar?

U dient een wijziging binnen 30 dagen schriftelijk aan de inningsmaatschappij door te geven. Het bedrag van de billijke vergoeding wordt bepaald op basis van de situatie op 1 januari van het jaar. De wijzigingen zullen dus pas in voege treden bij het begin van het volgende jaar.

3. Ik heb gehoord dat wij vanaf juli 1996 moeten betalen, is dat juist?

De betalingsverplichting is vanaf juli 1996 in voege. Dit geldt voor het jaartarief 'zonder drank'. Voor de periode van juli 1996 tot en met december 1997 wordt slechts 50% van één jaartarief aangerekend.

De jaartarieven 'met drank' zijn verschuldigd vanaf het jaar 1999.

Voor alle organisatoren van tijdelijke activiteiten treedt de betalingsverplichting pas in voege vanaf 1 januari 2002.

4. De verplichting tot betaling voor tijdelijke activiteiten vangt aan vanaf 1 januari 2002, moet ik dan voor alle voorbije activiteiten vanaf juli 1996 nog betalen?

Voor de tijdelijke activiteiten uit het verleden wordt niets meer aangerekend.

5. Wij organiseren in het kader van onze vereniging danslessen. Welk tarief is geldig voor ons?

Wanneer een vereniging opgenomen muziek bij danslessen gebruikt, is de billijke vergoeding verschuldigd. Tijdens de lessen is het basistarief van toepassing (ofwel jaarlijks ofwel als tijdelijke activiteit). Wanneer er een dansavond georganiseerd wordt, is het tarief voor tijdelijke dansactiviteiten van toepassing.

6. Mijn vereniging kreeg twee verschillende aangifteformulieren!

Het is mogelijk dat twee verschillende aangifteformulieren werden verstuurd, indien wij vermoeden dat uw vereniging naast sociaal-culturele activiteiten ook een andere activiteit uitoefent (bv. horeca) en daarin muziek wordt gebruikt. Indien u geen muziek gebruikt, dient u toch beide formulieren ingevuld en ondertekend terug te sturen, zodat wij formeel op de hoogte zijn.

7. Hoe bereken ik de oppervlakte van mijn polyvalente zaal indien voor de verschillende activiteiten die erin plaatsvinden telkens een aangepaste oppervlakte wordt gebruikt?

De oppervlakte die moet aangegeven worden voor een jaartarief 'polyvalente zalen', is de totale oppervlakte van de ruimte, die in gebruik kan worden genomen en waarin opgenomen muziek wordt afgespeeld. Dat een individuele organisator slechts een gedeelte van de zaal gebruikt doet niets af aan de aan te geven oppervlakte voor het jaartarief.

8. Wat zijn mijn verplichtingen als zaaluitbater wanneer ik een jaartarief 'polyvalente zalen' neem voor mijn zalen?

Voor de individuele organisator die uw zaal in gebruik neemt, moet duidelijk in het verhuurcontract zijn opgenomen dat de billijke vergoeding werd betaald en moet duidelijk vermeld worden welk tarief betaald werd.

De uitbater mag een gedeelte van de kost doorrekenen aan de individuele organisator. Het tarief mag niet gebruikt worden als een element om extra winst te maken.

III. Inlichtingen

1. De inningsmaatschappij voor de verenigingen en sociaal-culturele activiteiten

Honebel CV
Sint Goriksstraat 10
1000 Brussel
Tel.: 02 514 27 33

Outsourcing Partners N.V.
Postbus 181
9000 Gent 12
Tel.: 070 66 00 16
Fax: 070 66 00 12

2. De beheersvennootschappen

Simim

Almaplein 3 bus 5
1200 Brussel
Tel.: 02 775 82 10
Fax: 02 775 82 11
E-mail: simim@simim.be

Uradex

Belgicalaan 14
1080 Brussel
Tel.: 02 421 53 40
Fax: 02 426 58 53
E-mail: uradex@uradex.be

MicroCam

Italiëlei 139
2000 Antwerpen
Tel.: 03 227 05 99
Fax: 03 227 05 96
E-mail: microcam@microcam.be

3. Ministerie van Justitie

Ministerie van Justitie
Controledienst der beheersvennootschappen
Waterloolaan 115
1000 Brussel
Tel.: 02 519 88 90
Fax: 02 519 88 91
E-mail: scondar@just.fgov.be

4. Algemeen

Raadpleeg ook de website: www.bvergoed.be

Over de billijke vergoeding zijn de volgende sectorbrochures beschikbaar:

- cinema's en festivals
- distributie
- diensten
- horeca en dancings
- kappers en schoonheidssalons
- sociale en/of culturele activiteiten in de openbare en privésector

Deze brochures horen steeds samen met de algemene brochure ("Alles over de billijke vergoeding"). Zij kunnen op eenvoudige aanvraag bekomen worden op één van de bovenstaande adressen.

Deel 3:
De billijke vergoeding
bij sociale en/of culturele activiteiten

I. Begrippen

1. Jeugdhuis

Het lokaal of de lokalen van het gebouw waar permanent activiteiten plaatsvinden van jeugdcentra, jeugthuizen, jeugdclubs, jeugddiensten en jeugdateliers, zoals bedoeld in punt 8 van artikel 1 van het Koninklijk Besluit van 13 december 2000 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 28 oktober 1993 tot oprichting en tot vaststelling van de benaming en de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de socio-culturele sector.

2. Cultureel centrum

Dit begrip moet geïnterpreteerd worden in zijn breedst mogelijke betekenis: het lokaal of de lokalen van het gebouw waar permanent activiteiten plaatsvinden van culturele centra of van elke organisatie die een vergelijkbare sociale en/of culturele activiteit uitoefent en daarvoor ruimten ter beschikking stelt.

Voorbeelden: cultuurcentrum, gemeenschapscentrum, kunstencentrum, parochiezaal, parochiecentrum, muziekcentrum, ontmoetingscentrum, dienstencentrum,...

3. Polyvalente zaal

Een vaste ruimte in een gebouw waar verschillende soorten activiteiten worden georganiseerd door verschillende personen maar niet door de verantwoordelijke van de zaal, wiens tussenkomst zich beperkt tot het verhuren en het ter beschikking stellen van de zaal en het materiële toebehoren ervan.

Voorbeelden: feestzaal, parochiezaal, polyvalente sportzaal, turnzaal,...

4. Verantwoordelijke van de zaal

De eigenaar, de verhuurder, de concessiehouder of elke andere persoon of rechtspersoon die kosteloos of tegen vergoeding één of meer polyvalente zalen verhuurt of ter beschikking stelt van derden, zodat zij daar een tijdelijke activiteit kunnen in organiseren.

5. Tijdelijke activiteiten

Elke activiteit die plaatsvindt naar aanleiding van een gebeurtenis van voorbijgaande aard.

Voorbeelden: bal, fuif, "open deur", braderij,...

6. Activiteiten "zonder drank"

Alle soorten activiteiten waarbij geen drank en/of maaltijden ter beschikking worden gesteld (of waarbij dit marginaal gebeurt) en waarbij niet gedanst wordt.

Voorbeelden: braderij, sportmanifestatie, rommelmarkt, aankomst van een wielervedstrijd,...

7. Activiteiten “met drank”

Alle soorten activiteiten waarbij drank en/of maaltijden ter beschikking worden gesteld en waarbij niet gedanst wordt door de aanwezigen (of waar uitzonderlijk een enkeling danst).

Voorbeelden: restaurantdag, mosselfeest, festival,...

8. Activiteiten “met dans”

Alle soorten activiteiten waarbij door de aanwezigen gedanst wordt.

Voorbeelden: bal, fuif, technoavond,...

9. Marginaal gebruik van drank en/of maaltijden

Het gebruik van drank en/of maaltijd zonder de typische horeca-attributen.

Voorbeelden: het verbruik van een kleine hoeveelheid koffie of water tijdens een vergadering, een drankautomaat zonder verdere infrastructuur of een ijskast met dranken waarbij ieder zichzelf bedient.

10. Inkomprijs

De hoogste aangerekende inkomprijs voor de activiteit. Gratis consumpties die in de inkomprijs verrekend zijn, worden niet afgetrokken.

11. Aan te geven oppervlakte

- Wanneer een jaartarief wordt betaald, moet de totale oppervlakte (van muur tot muur) van de ruimte waar muziek wordt afgespeeld, aangegeven worden. Het feit dat sommige activiteiten tijdens het jaar slechts een beperkt gedeelte van deze ruimte in gebruik nemen, geeft geen aanleiding tot een vermindering van het jaartarief.
- Voor tijdelijke activiteiten moet de oppervlakte aangegeven worden die door de organisatoren als toegankelijk voor het publiek (gewoon publiek, VIP's, gasten, pers,...) is voorzien. Bij het berekenen van deze oppervlakte wordt rekening gehouden met de afscheidingen die door de organisatoren zijn aangebracht (zie hiervoor in de tekst).
- Indien het activiteiten in open lucht betreft waarvoor de oppervlakte moeilijk te bepalen is (bijvoorbeeld een braderij in straten of rond een plein, sportomloop, aankomstzone voor een wielervedstrijd,...) wordt het aantal op het circuit geplaatste luidsprekers in rekening gebracht.

12. Andere begrippen

Voor de begrippen “fonogram, opgenomen muziek,...”: zie de algemene brochure (hoofdstuk III).

II. Tarieven

Basisprincipes

A. Indexatie

Deze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd met als basis de gezondheidsindex van de maand december van het voorgaande jaar. De tarieven die in deze publicatie voorkomen zijn geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van december 2000 en gelden voor het referentiejaar 2001.

B. Tarifmogelijkheden

Het bedrag van de billijke vergoeding wordt bepaald in functie van de oppervlakte. Voor de tijdelijke binnenactiviteiten met dans wordt een tweede criterium toegevoegd: 'de inkomprijs'.

In de tarifiering voor de sociaal-culturele sector wordt een belangrijk onderscheid gemaakt tussen *jaartarieven* en tarieven voor *tijdelijke activiteiten*.

De centrale vraag is dan: organiseert een vereniging eenmalig een activiteit of worden er heel het jaar door regelmatig activiteiten gepland waarbij muziek ten gehore wordt gebracht?

Enkel indien voor het gebruik van een lokaal of ruimte geen jaartarief betaald werd, zijn de dagtarieven voor de tijdelijke activiteiten van toepassing.

Eenzelfde oppervlakte kan geen tweemaal aangerekend worden voor hetzelfde soort van gebruik. Indien bijvoorbeeld het jaartarief het gebruik reeds dekt, zal niets meer worden aangerekend voor een tijdelijke activiteit.

Soorten tarieven

A. Jaartarieven

Als vereniging of uitbater is het belangrijk eerst en vooral te weten of het zinvol is een jaartarief te betalen. En zo ja, welke tarieven van toepassing zijn.

- Het basis(-jaar)-tarief is een tarief zonder drank of dans. Andere activiteiten in dezelfde lokalen waarbij drank en/of maaltijden worden aangeboden of waarbij gedanst wordt, vallen dan onder het tarief *tijdelijke activiteiten* (binnen of in open lucht) 'met drank' of 'met dans'.
- Voor jeugdhuizen werd een apart jaartarief opgesteld.
- Voor culturele centra gelden ook specifieke tarieven.
- Voor de lokalen die door verschillende verenigingen regelmatig gebruikt worden, kan de uitbater een jaarlijks tarief 'polyvalente zalen' betalen.

Aangifte:

Voor de jaartarieven worden de mogelijke gebruikers van muziek gecontacteerd door de beheersmaatschappijen. Alle gecontacteerden zijn verplicht om binnen de gestelde termijnen de nodige inlichtingen te verstrekken. De KB's die het innen van de billijke vergoeding regelen, bepalen dat ingeval de inlichtingen niet verstrekt worden, er aangenomen wordt dat de betrokkenen het hoogste tarief verschuldigd zijn van de betrokken categorie.

Stuur dus steeds het aangifteformulier terug, zelfs indien u geen muziek gebruikt in de betrokken ruimte.

Uitzondering: Het tarief polyvalente zalen is een vrij tarief. U bent dus niet verplicht daarop te reageren.

Neem zelf het initiatief:

Indien u vaststelt dat u voor bepaalde ruimtes waar u muziek gebruikt geen aangifteformulier ontvangen hebt, dan vraagt u best zelf een formulier aan (u kan het ook van de website halen).

Zo vermijdt u onaangename verrassingen: wanneer bij een controle vastgesteld wordt dat in die ruimte toch muziek weergegeven wordt, zal u ook het verleden aangerekend worden.

Openen of sluiten in de loop van het jaar

Wanneer een vereniging, organisatie of uitbater in de loop van het jaar voor de eerste keer muziek weergeeft, zal de billijke vergoeding voor dat jaar verschuldigd zijn pro rata het resterende aantal volledige kalendermaanden van dat jaar.

Indien hij in de loop van het jaar definitief stopt met het weergeven van muziek, kan de uitbater de terugbetaling vragen van de billijke vergoeding die betrekking heeft op het resterende gedeelte van het jaar. De uitbater moet dan binnen de 6 maanden vanaf de maand volgend op de datum van de definitieve stopzetting de nodige informatie verstrekken aan de inningsmaatschappij die zijn dossier beheert. De terugbetaling van een deel van de billijke vergoeding wordt berekend pro rata het resterende aantal volledige maanden.

Deze regeling is niet geldig voor het tarief *polyvalente zalen*.

Wijzigingen van de uitbating in de loop van het jaar

Alle wijzigingen aan de uitbatingsmodaliteiten moeten tijdig doorgegeven worden aan de inningsmaatschappij: de wijzigingen in de oppervlaktes van de verschillende ruimtes, veranderingen van uitbater, enz. De wijzigingen in de uitbatingsoppervlaktes worden bij het eerstvolgende verzoek tot betaling in rekening gebracht.

1. Basistarief (zonder drank, zonder dans)

Oppervlakte	Binnen	Buiten	
		Luidsprekers	
Tot 200 m ²	47,44 €	23,71 €	Van 1 tot 2
Tot 400 m ²	65,89 €	32,94 €	Van 3 tot 5
Tot 600 m ²	79,07 €	39,53 €	Van 6 tot 10
Tot 800 m ²	92,25 €	46,13 €	Van 11 tot 15
Tot 1.000 m ²	105,43 €	52,72 €	Van 16 tot 20
Tot 1.200 m ²	131,79 €	65,90 €	Van 21 tot 25
Tot 1.500 m ²	158,17 €	79,08 €	Van 26 tot 30
Tot 2.000 m ²	210,89 €	105,44 €	Van 31 tot 40
Tot 3.000 m ²	263,62 €	131,82 €	Van 41 tot 50
Tot 4.000 m ²	303,17 €	151,59 €	Van 51 tot 60
Tot 5.000 m ²	342,72 €	171,36 €	Van 61 tot 70
Tot 7.500 m ²	382,24 €	191,12 €	Van 71 tot 90
Tot 10.000 m ²	421,79 €	210,89 €	Van 91 tot 110
>10.000 m ²	474,51 €	237,26 €	>110

Tarieven geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van december 2001 en geldig voor het referentiejaar 2002. Basisindex: december 1998. BTW 6% niet inbegrepen.

Voor wie?

Indien zij opgenomen muziek weergeven, moeten verenigingen, openbare besturen, instellingen, uitbaters van zalen of zalencomplexen of anderen een billijke vergoeding betalen, ook indien er bij deze activiteiten geen dranken en/of maaltijden aan te pas komen of indien er niet gedanst wordt.

Deze billijke vergoeding kan betaald worden bij elke gelegenheid apart: in dit geval praten we over tarieven voor tijdelijke of éénmalige activiteiten.

Maar indien zij op regelmatige basis activiteiten organiseren waarbij muziek wordt afgespeeld, maar waar geen drank en/of maaltijden worden aangeboden en waar niet gedanst kan worden, kunnen zij ook een jaarbedrag betalen voor de lokalen die zij courant gebruiken.

Het marginaal verbruik van drank en/of maaltijden zonder typische horeca-attributen is in het basistarief inbegrepen: het verbruik van een kleine hoeveelheid koffie of water tijdens een vergadering, een drankautomaat zonder verdere infrastructuur of een ijskast met dranken waarbij ieder zichzelf bedient.

Bv. tentoonstelling, hobbyclub, voorstelling van een jaarprogramma met een kleine afsluitende receptie, gebruik van achtergrondmuziek bij de vernissage van een tentoonstelling,...

Indien in de loop van het jaar in dezelfde ruimte een activiteit *met drank* of *met dans* georganiseerd wordt, moet het tarief van een *tijdelijke activiteit met drank of dans* betaald worden.

Aan te geven oppervlakte

Voor dit jaartarief moet steeds de volledige oppervlakte in rekening gebracht worden, dit wil zeggen van muur tot muur in de ruimte waar de activiteiten zich afspelen.

Wanneer betalen?

Het tarief moet steeds bij aanvang van elk jaar betaald worden.

Betaling is verschuldigd vanaf juli 1996 indien er dan reeds muziek gebruikt werd. Voor de periode van juli 1996 tot december 1997 wordt een gereduceerd tarief toegepast (= de helft van één jaarbedrag). Voor 1998 is hetzelfde jaarbedrag als voor 1999 verschuldigd.

2. Speciale gevallen

Voor een aantal gevallen gelden zeer specifieke tarieven of toepassingsvoorwaarden.

Dit is het geval voor:

- a) de jeugdhuisen
- b) de culturele centra
- c) de uitbaters van polyvalente zalen
- d) schoolactiviteiten

a) Jeugdhuisen

Voor wie?

Het tarief is enkel geldig voor jeugdhuisen, zoals bedoeld in de zin van punt 8 van artikel 1 van het KB van 13 december 2000 tot wijziging van het KB van 28 oktober 1993 tot oprichting en tot vaststelling van de benaming en de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de socio-culturele sector.

Verschillende tarieven

De jeugdhuisen kunnen kiezen uit drie verschillende tarieven:

- "zonder drank" (= basistarief, bv. vergadering, spel/sportactiviteiten)
Een marginaal gebruik van drank zonder de typische horeca-attributen is inbegrepen in het basistarief.
- "met drank" (bv. spaghetti-avond)
- "met dans" (bv. fuif, bal)

Deze tarieven kunnen naar keuze van de uitbater toegepast worden op de totale oppervlakte van het ganse jeugdhuis of op de oppervlakte van elk lokaal of ruimte afzonderlijk.

Deze tarieven dekken alle activiteiten in het lokaal in overeenstemming met het betaalde tarief en het eventueel daaronder liggend tarief, ongeacht of de organisatie van de activiteit in handen is van het jeugdhuis zelf of van derden.

Wordt in een lokaal of ruimte van het jeugdhuis een activiteit georganiseerd van een hogere tariefsoort dan deze waarvoor betaald werd, dan moet voor deze activiteit het tarief betaald worden voor een tijdelijke of éénmalige activiteit.

Oppervlakte	Zonder drank	Met drank		Met dans	
		≤ 500 m ²	> 500 m ²	≤ 500 m ²	> 500 m ²
Tot 50 m ²		39,85 €		56,92 €	
Tot 100 m ²		66,42 €	75,92 €	94,90 €	118,61 €
Tot 150 m ²		101,85 €		164,50 €	
Tot 200 m ²	47,44 €	125,49 €	143,41 €	210,89 €	263,62 €
Tot 250 m ²		159,79 €		294,70 €	
Tot 300 m ²		182,67 €	208,78 €	350,55 €	438,20 €
Tot 350 m ²		196,41 €		450,75 €	
Tot 400 m ²	65,89 €	205,58 €	269,93 €	517,55 €	646,91 €
Tot 500 m ²		234,99 €	326,89 €	717,88 €	897,32 €
Tot 600 m ²	79,07 €		379,62 €		1.200,36 €
Tot 700 m ²			428,12 €		1.571,13 €
Tot 800 m ²	92,25 €		472,40 €		2.029,66 €
Tot 900 m ²			512,49 €		2.556,94 €
Tot 1.000 m ²	105,43 €		548,35 €		3.084,21 €
Tot 1.200 m ²	131,79 €				
Tot 1.500 m ²	158,17 €				
Tot 2.000 m ²	210,89 €				
Tot 3.000 m ²	263,62 €				
Tot 4.000 m ²	303,17 €				
Tot 5.000 m ²	342,72 €				
Tot 7.500 m ²	382,24 €				
Tot 10.000 m ²	421,79 €				
>10.000 m ²	474,51 €				
Extra 100 m ²			35,83 €		527,25 €

Tarieven geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van december 2001 en geldig voor het referentiejaar 2002. Basisindex: december 1998. BTW 6% niet inbegrepen.

Indien de totale oppervlakte van het jeugdhuis groter is dan 500 m² gelden de tarieven van de polyvalente zalen.

Aan te geven oppervlakte

Voor deze jaartarieven moet men de totale oppervlakte (van muur tot muur) van elk lokaal of elke ruimte van het jeugdhuis waar regelmatig muziek ten gehore wordt gebracht, in rekening brengen. Naar keuze kunnen de oppervlaktes van de verschillende lokalen samengeteld worden of apart opgegeven worden.

Vanaf wanneer betalen?

Het tarief moet steeds bij aanvang van elk jaar betaald worden. Betaling is verschuldigd vanaf het jaar 1999 indien er dan reeds muziek werd gebruikt. Voor het tarief 'zonder drank' is betaling verschuldigd vanaf juli 1996 (zie basistarief).

Voorbeeld 1

Het jeugdhuis bestaat uit één ruimte met een oppervlakte van 125 m² en er worden regelmatig activiteiten georganiseerd waarbij drank en/of maaltijden worden aangeboden, met opgenomen muziek op de achtergrond. Een keer per maand wordt er binnen dezelfde ruimte ook een fuif gehouden. Het is zinvol het jaartarief 'met dans' te betalen (164,50 €), waardoor om het even welke activiteit in uw jeugdhuis voor een gans jaar gedekt is.

Voorbeeld 2

Het jeugdhuis bestaat uit drie lokalen en ruimtes met een oppervlakte van 50 m², 75 m² en 125 m². Het kleinste lokaal wordt gebruikt als vergader- en ontspanningszaal en er worden geen dranken geserveerd of er wordt nooit gedanst. In de ruimte van 75 m² is een drankinstallatie in gebruik en in de grootste ruimte wordt regelmatig een fuif georganiseerd.

De leiding van het jeugdhuis kan dan beslissen om de volgende tarieven te onderschrijven:

- basistarief voor het lokaal van 50 m ² :	47,44 €
- tarief 'met drank' voor de ruimte van 75 m ² :	66,42 €
- tarief 'met dans' voor de ruimte van 125 m ² :	164,50 €
Totaal:	278,36 €

Een alternatieve aangifte zou kunnen zijn:

- basistarief voor het lokaal van 50 m ² :	47,44 €
- tarief 'met dans' voor de ruimtes van 75 m ² en 125 m ² :	210,89 €
Totaal:	258,33 €

Deze oplossing is goedkoper en men kan bij de fuiven ook de ruimte voor de dranken integreren in de activiteit; bij de eerste wijze van aangifte moet immers extra betaald worden indien deze ruimte ook gebruikt wordt bij fuiven (minimaal 19.83 € per keer).

Een tweede alternatief zou kunnen zijn:

tarief 'met dans' voor gans het jeugdhuis 250 m ² :	294,70 €
--	----------

Deze oplossing is lichtjes duurder, maar dan mogen gedurende gans het jaar alle lokalen of ruimtes gebruikt worden voor fuiven.

b) Culturele centra

Voor wie?

De term 'cultureel centrum' mag breed geïnterpreteerd worden:

het lokaal of de lokalen van het gebouw waar permanent activiteiten van een cultureel centrum plaatsvinden

of

het lokaal of de lokalen van elke organisatie die een vergelijkbare sociale en/of culturele activiteit uitoefent en daar ruimten voor ter beschikking stelt.

Voorbeelden: cultuurcentrum, parochiecentrum, gemeenschapscentrum, kunstencentrum, gildenhuis, volkshuis, dienstencentrum,...

Er kunnen vier soorten jaartarieven van toepassing zijn voor de ruimtes waar muziek ten gehore wordt gebracht.

Verschillende tarieven

- **basistarief** (bv. ontvangsthal, gangen, tentoonstellingsruimte, voordrachten, lokalen bestemd voor vergaderingen,...)
- **horeca-uitbating**: uitsluitend van toepassing indien er in het cultureel centrum een vaste horeca-activiteit plaatsvindt, zoals bijvoorbeeld een cafetaria (al dan niet in eigen beheer)
- **horecaterras**: voor ruimtes in open lucht waarbij geen vaste dakconstructie aanwezig is en die deel uitmaken van de horeca-uitbating van het cultureel centrum
- **occasionele horecaruimtes**: voor de ruimtes die deel uitmaken van de horeca-inrichting, maar niet permanent in gebruik zijn en afgescheiden zijn door een vaste constructie

Oppervlakte	Basistarief	Horeca	Horecaterras/ Occasionele horecaruimtes
Tot 100 m ²		130,35 €	65,17 €
Tot 200 m ²	47,44 €	163,02 €	81,51 €
Tot 300 m ²		195,70 €	97,85 €
Tot 400 m ²	65,89 €	228,40 €	114,18 €
Tot 500m ²		261,07 €	130,52 €
Tot 600 m ²	79,07 €		
Tot 800 m ²	92,25 €		
Tot 1.000 m ²	105,43 €		
Tot 1.200 m ²	131,79 €		
Tot 1.500 m ²	158,17 €		
Tot 2.000 m ²	210,89 €		
Tot 3.000 m ²	263,62 €		
Tot 4.000 m ²	303,17 €		
Tot 5.000 m ²	342,72 €		
Tot 7.500 m ²	382,24 €		
Tot 10.000 m ²	421,79 €		
>10.000 m ²	474,51 €		
Extra 200 m ²		58,35 €	29,16 €

Tarieven geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van december 2001 en geldig voor het referentiejaar 2002. Basisindex: december 1998. BTW 6 % niet inbegrepen.

De culturele centra kunnen, indien ze er voor in aanmerking komen, voor hun zalen het tarief *polyvalente zalen* (cf. infra) gebruiken en zo de gebruikers van deze zalen vrijstellen van het betalen van de billijke vergoeding.

Seizoenstarief

Wanneer een cultureel centrum minstens 3 opeenvolgende maanden gesloten is, wordt het seizoenstarief toegepast:

$$= \frac{\text{tarief permanente muziekuitzending} \times \text{aantal volledige maanden open}}{10}$$

Aan te geven oppervlakte

Voor deze jaartarieven moet de totale oppervlakte in rekening worden gebracht (van muur tot muur) van de ruimtes in een cultureel centrum waar regelmatig muziek wordt afgespeeld. Per soort tarief mogen de oppervlaktes van de verschillende ruimtes in het complex samengeteld worden.

Vanaf wanneer betalen?

Het tarief moet steeds bij aanvang van elk jaar betaald worden. Het tarief 'zonder drank' is verschuldigd vanaf juli 1996. Voor de periode van juli 1996 tot december 1997 wordt er een gereduceerd tarief toegepast (= de helft van één jaarbedrag). Voor 1998 is hetzelfde jaarbedrag als dat van 1999 verschuldigd.

Het tarief 'horeca' is te betalen vanaf het jaar 1999, indien er dan reeds muziek gebruikt werd.

Voorbeeld

In uw cultureel centrum bevinden zich drie ruimtes waar regelmatig muziek wordt gedraaid:

- de hal van 150 m² waar continu muziek wordt weergegeven ('basistarief' = 47,44 €)
 - een cafetaria van 75 m² (tarief 'horeca' = 130,35 €); aan deze cafetaria is een terras verbonden van nog eens 50 m² (tarief 'horecaterras' = 65,17 €)
 - een vergaderzaaltje van 25 m², waar enkel een minimale hoeveelheid water en koffie wordt verbruikt tijdens het vergaderen (basistarief = 47,44 €)
-
- De oppervlakte van de hal en het vergaderzaaltje mag samengeteld worden (175 m²), waardoor u jaarlijks 47,44 € betaalt voor het cultureel centrum.
 - Voor de cafetaria-uitbating bent u jaarlijks 195,52 € verschuldigd.

Voor de twee verschillende tarieven die hier van toepassing zijn, zal u twee verschillende aangifteformulieren moeten invullen (zie deel 2 hoofdstuk I 'Hoe optimaliseer ik mijn aangifte voor de billijke vergoeding?').

c) Polyvalente zalen

Voor wie?

Uitbaters van zalen die regelmatig hun ruimtes verhuren of ter beschikking stellen van organisatoren, kunnen inschrijven op het tarief van *polyvalente zalen*.

Polyvalente zalen zijn zalen waar verschillende organisatoren verschillende soorten activiteiten organiseren (bv. in culturele centra, parochiezalen, stedelijke feestzalen,...). Kortom, elke zaal die regelmatig door verenigingen of individuen gebruikt wordt voor diverse activiteiten. Een zaal die continu verhuurd is aan één organisator wordt niet beschouwd als polyvalente zaal.

Voor al deze zalen is het basistarief van toepassing. Indien de zalen regelmatig gebruikt worden voor activiteiten 'met drank' of 'met dans' kan ingetekend worden op een tarief "polyvalente zalen". Dit is een vrij tarief. De uitbater kan vrij beslissen al dan niet voor deze tarieven te kiezen. Indien hij zich voor één van deze tarieven inschrijft, dan zijn voor de betrokken ruimte alle activiteiten gedekt die met dat tarief overeenkomen.

- Indien de uitbater zulk jaartarief betaalt, mag hij een gedeelte van deze kost doorrekenen aan de individuele organisatoren. Het tarief mag echter niet gebruikt worden als een element om extra winst te maken.
- Indien de uitbater beslist geen jaartarief te betalen, dan moeten de organisatoren elk afzonderlijk het dagtarief betalen, telkens ze een activiteit organiseren in de ruimte.

Als individuele organisator is het dus belangrijk zich steeds af te vragen of de uitbater van de zaal waar men de activiteit wil organiseren reeds een jaartarief betaald heeft of niet.

Opgelet:

- het tarief polyvalente zalen dekt nooit 'permanente activiteiten' die mogelijk in deze zalen georganiseerd worden.

Voorbeeld: wekelijks een dancing-activiteit door dezelfde uitbaters.

- Indien een tarief 'polyvalente zalen' betaald werd voor een bepaald referentiejaar, dan zijn in de loop van dat jaar alle tijdelijke activiteiten van dezelfde of een lagere tariefsoort gedekt.

Voorbeeld: indien het tarief 'met dans' betaald werd, moet niet meer betaald worden voor een dansactiviteit of een eetavond.

Verskillende tarieven

Er zijn twee soorten tarieven:

- met drank
- met dans

Oppervlakte	Met drank	Met dans
Tot 100 m ²	75,92 €	118,61 €
Tot 200 m ²	143,41 €	263,62 €
Tot 300 m ²	208,78 €	438,20 €
Tot 400 m ²	269,93 €	646,91 €
Tot 500 m ²	326,89 €	897,32 €
Tot 600 m ²	379,62 €	1.200,36 €
Tot 700 m ²	428,12 €	1.571,13 €
Tot 800 m ²	472,40 €	2.029,66 €
Tot 900 m ²	512,49 €	2.556,94 €
Tot 1000 m ²	548,35 €	3.084,21 €
Extra 100 m ²	35,83 €	527,25 €

Tarieven geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van december 2001 en geldig voor het referentiejaar 2002. BTW 6 % niet inbegrepen.

In het geval van een zalencomplex beslist de uitbater zelf welk type contract hij kiest voor welke zaal of zalen.

Voorbeeld: een uitbater besluit voor zijn zalen de volgende contracten te nemen:

- zaal A: Dans
- zaal B en C: Horeca (in dit geval mag de oppervlakte opgeteld worden)
- zaal D: Basistarief

Aan te geven oppervlakte

De aan te geven oppervlakte is de totale oppervlakte van elke zaal. Het tarief kan niet onderschreven worden voor een deel van de zaal.

Vanaf wanneer betalen?

Het tarief 'polyvalente zalen' is een jaartarief en wordt betaald bij de aanvang van het jaar. Het tarief wordt aangeboden vanaf 1 januari 2002.

d) Schoolactiviteiten

De billijke vergoeding is niet verschuldigd in geval van kosteloze uitvoering in het kader van schoolactiviteiten (art 46, lid 3 van de auteurswet).

- Als uitzondering dient artikel 46.3 strikt geïnterpreteerd te worden: zo is het toepassingsgebied van schoolactiviteit niet uitbreidbaar tot bijvoorbeeld sport-activiteiten of fancy fairs, enz.
- Het begrip schoolactiviteiten omvat activiteiten van onderwijs en vorming met name op het vlak van tewerkstelling; beroepsopleiding en socio-professionele integratie.

De schoolactiviteit wordt niet gedefinieerd ten opzichte van een bepaald type van inrichting. Het kan gaan om een publieke of private onderwijsinrichting, al dan niet tot de verenigingssector behorende, al dan niet op tewerkstelling gericht of gelijk welk ander type inrichting of structuur voor zover ze daadwerkelijk een onderwijsactiviteit verricht.

B. Tarieven voor eenmalige / tijdelijke activiteiten

Het eerste wat een organisator van tijdelijke activiteiten moet nagaan, is of er voor het soort activiteit dat hij organiseert reeds een jaarvergoeding betaald werd door de uitbater of vereniging van wie hij de ruimte huurt of in gebruik neemt.

Indien dit niet het geval is, moet de organisator een dagtarief betalen.

Aangifteplicht

De organisatoren die tijdelijke activiteiten organiseren, hebben de plicht om op eigen initiatief deze activiteiten aan te geven indien zij opgenomen muziek afspelen in een voor het publiek toegankelijke plaats.

De aangifte van de tijdelijke activiteit moet tenminste 5 werkdagen voor aanvang in het bezit zijn van de inningsmaatschappij. De betaling moet gebeuren vóór de activiteit plaatsvindt.

Zij kunnen dit doen door middel van de aan de activiteit aangepaste aangifte-formulieren (type B). Deze formulieren kunnen aangevraagd worden via de website (www.bvergoed.be) of bij Outsourcing Partners, waarvan u het adres op blz. 20 en 42 vindt.

Alleen wanneer de uitbater van de zaal een jaartarief betaalde dat overeenkomt met de georganiseerde activiteit, is de organisator vrijgesteld van aangifte. De organisator heeft echter steeds de verantwoordelijkheid om na te gaan of er reeds een overeenstemmend jaartarief betaald werd.

Nalaten aangifte te doen

Gebeurt de aangifte van tijdelijke activiteiten niet of te laat, dan wordt het geldende tarief verhoogd met 15% (met een minimum verhoging van 99,16 €).

Voor tijdelijke activiteiten waarbij muziek wordt afgespeeld, bestaan twee tariefgroepen:

- binnenactiviteiten
- activiteiten in open lucht

1. Binnenactiviteiten

Voor wie?

Organisatoren van evenementen van korte duur zijn een dagtarief verschuldigd voor de gebruikte ruimte waar muziek wordt afgespeeld, indien voor deze ruimte geen overeenstemmend jaartarief betaald werd.

Verschillende tarieven

- zonder drank (bv. een sportwedstrijd, een tornooi, een rommelmarkt in een sporthal, een tentoonstelling,...)
- met drank (bv. een fondue-avond, een kaartavond, een bingo, een café-chantant,...). Steeds met uitzondering van het marginaal gebruik van dranken.
- met dans (bv. fuif, bal,...)

Oppervlakte	Zonder drank	Met drank
	Per 48 uur	Per 24 uur
Tot 100 m ²		18,96 €
Tot 200 m ²	9,47 €	35,83 €
Tot 300 m ²		52,19 €
Tot 400 m ²	13,16 €	67,47 €
Tot 500 m ²		81,72 €
Tot 600 m ²	15,80 €	94,90 €
Tot 700 m ²		107,01 €
Tot 800 m ²	18,45 €	118,08 €
Tot 900 m ²		128,11 €
Tot 1.000 m ²	21,08 €	137,07 €
Tot 1.200 m ²	26,34 €	
Tot 1.500 m ²	31,63 €	
Tot 2.000 m ²	42,17 €	
Tot 3.000 m ²	52,71 €	
Tot 4.000 m ²	60,62 €	
Tot 5.000 m ²	68,54 €	
Tot 7.500 m ²	76,45 €	
Tot 10.000 m ²	84,34 €	
>10.000 m ²	94,90 €	
Extra 100 m ²		8,96 €

Tarieven geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van december 2001 en geldig voor het referentiejaar 2002. Basisindex december 1998. BTW 6% niet inbegrepen.

Oppervlakte	Met dans	Met dans	Met dans
Inkom:	≤ 4 €	≤ 8 €	> 8 €
Tot 100 m ²	20,36 €	24,18 €	28,00 €
Tot 200 m ²	38,17 €	44,53 €	55,99 €
Tot 300 m ²	69,98 €	77,62 €	111,97 €
Tot 400 m ²	76,35 €	118,34 €	167,96 €
Tot 500 m ²	94,16 €	162,87 €	223,95 €
Tot 600 m ²	139,97 €	244,31 €	335,92 €
Tot 700 m ²	184,50 €	325,74 €	447,89 €
Tot 800 m ²	254,48 €	407,18 €	559,88 €
Tot 900 m ²	305,38 €	488,62 €	671,85 €
Tot 1.000 m ²	356,28 €	570,05 €	783,82 €
Extra 100 m ²	76,35 €	101,80 €	127,25 €

Tarieven geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van december 2001 en geldig voor het referentiejaar 2002. Basisindex december 2000. BTW 6% niet inbegrepen.

Aan te geven oppervlakte

De oppervlakte die aangegeven moet worden, is de totale oppervlakte die door de organisator bedoeld wordt om gebruikt te worden voor de activiteit en toegankelijk is voor het publiek (gewoon publiek, VIP's, gasten, pers,...). Dit zal afgeleid worden door feitelijke tekenen zoals het gebruik van verplaatsbare wanden of gordijnen, het plaatsen van afsluitingen, verlichting en gelijkaardige. In geval er verschillende ruimtes gebruikt worden, mogen de oppervlaktes ervan opgeteld worden.

Belangrijk:

- indien slechts een gedeelte van een zaal gebruikt wordt, moet het niet gebruikte gedeelte goed afgeschermd zijn (een rij tafeltjes volstaat bijvoorbeeld niet!)
- indien de oppervlakte voor het voorbereiden van de drank en/of maaltijden zich in dezelfde zaal als het publiek bevindt, wordt deze oppervlakte meegerekend
- voor één ruimte is één tarief van toepassing

Aan te geven inkomprijs

Voor de activiteiten 'met dans' wordt ook rekening gehouden met de inkomprijs. Dit is de hoogste aangerekende inkomprijs voor de activiteit. Gratis consumpties die in de inkomprijs verrekend zijn, worden niet afgetrokken.

Voorbeeld

Voor een fuif in een zaal van 250 m² met een inkomprijs van 5 €, betaalt men 77,62 € (+ 6 % BTW). Voor eenzelfde ruimte waar enkel drank wordt geserveerd, betaalt men 52,19 €, zonder drank en zonder dans nog slechts 13,16 €.

Vanaf wanneer betalen?

Het tarief is te betalen voor alle activiteiten vanaf 1 januari 2002.

2. Activiteiten in open lucht

Voor wie?

Organisatoren van evenementen van korte duur in open lucht zijn een dagtarief verschuldigd. Dit tarief geldt zowel voor activiteiten in open lucht, als voor activiteiten in ruimtes zonder vaste dakconstructies (bijvoorbeeld een tent).

Verskillende tarieven

- zonder drank (bv. concert, fancy-fair op een speelplaats, sportmanifestatie, aankomst van een wedstrijd,...)
- met drank: voor de oppervlaktes die voor het publiek toegankelijk zijn en waar dranken en/of maaltijden aangeboden worden (bv. barbecue, schoolfeest in een grote tent)
- met dans: voor de oppervlaktes die voor het publiek toegankelijk zijn en waar kan gedanst worden (bv. openluchtfuif)

Voor tijdelijke openluchtactiviteiten zijn de tarieven 'met drank' en 'met dans' geldig voor één dag, het tarief 'zonder drank' laat gedurende twee dagen het gebruik van muziek toe.

Oppervlakte	Zonder drank		Met drank	Met dans
	Per 48 uur	Luidsprekers	Per 24 uur	Per 24 uur
Tot 100 m ²			9,47 €	11,86 €
Tot 200 m ²	4,73 €	Van 1 tot 2	17,91 €	26,34 €
Tot 300 m ²			26,09 €	43,79 €
Tot 400 m ²	6,57 €	Van 3 tot 5	33,72 €	64,69 €
Tot 500 m ²			40,85 €	89,73 €
Tot 600 m ²	7,88 €	Van 6 tot 10	47,44 €	120,04 €
Tot 700 m ²			53,50 €	157,12 €
Tot 800 m ²	9,21 €	Van 11 tot 15	59,04 €	202,96 €
Tot 900 m ²			64,05 €	255,68 €
Tot 1.000 m ²	10,53 €	Van 16 tot 20	68,54 €	308,41 €
Tot 1.200 m ²	13,16 €	Van 21 tot 25		
Tot 1.500 m ²	15,80 €	Van 26 tot 30		
Tot 2.000 m ²	21,08 €	Van 31 tot 40		
Tot 3.000 m ²	26,34 €	Van 41 tot 50		
Tot 4.000 m ²	30,31 €	Van 51 tot 60		
Tot 5.000 m ²	34,26 €	Van 61 tot 70		
Tot 7.500 m ²	38,22 €	Van 71 tot 90		
Tot 10.000 m ²	42,17 €	Van 91 tot 110		
>10.000 m ²	47,44 €	>110		
Extra 100 m ²			4,48 €	52,71 €

Tarieven geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van december 2001 en geldig voor het referentiejaar 2002. Basisindex tarieven 'zonder drank' en 'met drank': december 1998; basisindex tarieven 'met dans': december 2000. BTW 6% niet inbegrepen.

Aan te geven oppervlakte

De oppervlakte die aangegeven moet worden, is de oppervlakte die door de organisator bedoeld wordt om gebruikt te worden voor de activiteit en toegankelijk is voor het publiek (gewoon publiek, VIP's, gasten, pers,...). Dit zal afgeleid worden door feitelijke tekenen zoals het plaatsen van afsluitingen, toegangscontrole, kraampjes en gelijkaardige. Indien het zich voordoet, mogen de oppervlaktes van verschillende ruimtes opgeteld worden.

Het is echter mogelijk dat de oppervlakte moeilijk te bepalen is (bv. bij sportmanifestaties, een braderie of rommelmarkt in een straat of rond een plein,...). In dat geval, en enkel in dat geval, moet het aantal luidsprekers dat op het circuit gebruikt wordt, aangegeven worden om het tarief te bepalen.

Verschillende soorten activiteiten bij één manifestatie in open lucht

Indien verschillende activiteiten voorkomen bij één evenement in open lucht (er wordt bijvoorbeeld slechts op een bepaalde plaats gedanst of drank geschonken), wordt de volgende werkwijze toegepast om het tarief voor de bilijke vergoeding te bepalen.

- Er wordt vertrokken van de totale oppervlakte (zie "Aan te geven oppervlakte"), daar wordt vervolgens van afgetrokken:
 1. de oppervlakte die door de organisatoren voorzien wordt voor dans: deze moet door duidelijke afbakeningstekens (zoals licht- of geluidsinstallatie) bepaald kunnen worden; de oppervlakte van de 'dansvloer' is dus niet het enige criterium dat in aanmerking moet genomen worden.
Deze oppervlakte wordt getarifeerd aan het **tarief 'met dans'**.
 2. de oppervlakte van de ruimte die voorzien is voor het verstrekken van drank en voeding:
 - a) in geval een aparte afgescheiden ruimte voorzien is, wordt de oppervlakte van die ruimte genomen.
 - b) in geval dranken of maaltijden niet in een aparte ruimte geserveerd worden, wordt het aantal lopende meter van de drank en/of eetstalletjes in rekening gebracht om de oppervlakte te berekenen. Per lopende meter aan de publiekszijde moet 15 m² als oppervlakte voor het tarief 'met drank' gerekend worden.
Deze oppervlakte wordt getarifeerd aan het **tarief 'met drank'**.
- De oppervlakte die rest na de aftrek van voorgaande punten wordt getarifeerd aan het **tarief 'zonder drank'**.

Vanaf wanneer betalen?

Het tarief is te betalen voor alle activiteiten vanaf 1 januari 2002.

Liveconcerten en festivals

Ongeacht het feit dat opgenomen muziek slechts 'in de rand' wordt gebruikt (voor, na en/of tussen de live-acts), wordt het aangepaste tarief aangerekend.

Ongeacht het feit dat er meestal door een beperkt aantal toeschouwers wordt gedanst, wordt het tarief met dans niet aangerekend voor de totale oppervlakte.

Het tarief zonder drank, het tarief met drank en het tarief met dans zal toegepast worden voor de overeenkomstige oppervlakte.

Het optreden van een DJ wordt niet als liveconcert beschouwd.

Rekenvoorbeelden

- Op een weide van 1 hectare (10.000 m²) wordt voor één dag een festival gehouden. Op de weide zelf bevindt zich 100 lopende meter toeg voor drank- en eetstalletjes.
Berekening:
 - 100 lopende meter x 15 m² = 1500 m² 'met drank', dus 90,94 €
 - restoppervlakte = 10.000 m² - 1.500 m² = 8.500 m² 'zonder drank', dus 42,17 €Totaal te betalen: 90,94 € + 42,17 € = 133,11 € (+ 6 % BTW)

- Voor eenzelfde festival, maar gedurende twee dagen, wordt de berekening:
 - 1.500 m² 'met drank' voor twee dagen, is 90,94 € x 2 = 181,88 €
 - 8.500 m² 'zonder drank' voor twee dagen blijft 42,17 €
 Totaal te betalen: 181,88 € + 42,17 € = 224,05 € (+ 6 % BTW)
- Een strandfuij in open lucht op een afgebakende ruimte van 6.000 m², waarvan 1.000 m² voorzien is voor dans en 100 lopende meter voor drank- en eetstalletjes, en de rest occasioneel gebruikt wordt door het publiek:

Berekening:

 - 100 lopende meter x 15 m² = 1.500 m² 'met drank', dus 90,94 €
 - 1.000 m² voor dans, dus 308,41 €
 - restoppervlakte = 6.000 m² - 1.000 m² - 1.500 m² = 3.500 m² 'zonder drank', dus 30,31 €
 Totaal te betalen: 90,94 € + 308,41 € + 30,31 € = 429,66 € (+ 6 % BTW)

3. Gedeeltelijk overdekte activiteiten (zowel binnen als buiten)

Wanneer een activiteit gebruik maakt van een vaste constructie (gebouw, loods,...) en van ruimtes in openlucht of tenten zal de oppervlakte apart berekend worden ('binnen' en 'buiten') en worden de overeenkomstige tarieven toegepast.

Regels

- 1) Om te bepalen welke oppervlakte van een activiteit in open lucht aan het tarief 'met drank' moet getarifeerd worden (bijvoorbeeld een festival), wordt de volgende regel gehanteerd:
 - Indien de drank- en eettentent al dan niet door de organisator uitgebaat of uitbesteed (tegen een staanplaatsvergoeding of op percentage) in een aparte ruimte opgesteld staan, dan wordt de totale oppervlakte van die ruimte of plaats gerekend aan het 'tarief met drank'.

Voorbeeld:

 - Aparte cafetaria of tent met tafels en stoelen, exclusief gebruikt voor drank.
 - Aparte hoek van het terrein of van de ruimte waar enkel drank- of eetstalletjes staan opgesteld waar dan ook voornamelijk gegeten of gedronken wordt.
 - Ingeval de drank- of eetstalletjes opgesteld staan in de ruimte of de plaats waar een optreden of een festival plaatsvindt, of gebruikt worden als afbakening van het terrein, dan wordt er per lopende meter drank- of eetstand (aan de publiekant gerekend) een oppervlakte aangenomen van 15 m² waarvoor het 'tarief met drank' van toepassing is.

2) Om te bepalen of een activiteit in open lucht al dan niet met dans is (bv. een festival) worden de volgende regels gehanteerd:

- Indien op het terrein of in de ruimte voorzieningen getroffen worden om de aanwezigheid toe te laten te dansen of om ze aan te zetten te dansen, dan zal beschouwd worden dat het om een activiteit met dans gaat.
 - Indien op het terrein of in de ruimte geen voorzieningen werden getroffen om de aanwezigheid toe te laten te dansen of om ze aan te zetten te dansen, dan zal beschouwd worden dat het om een activiteit zonder dans gaat.
- In zulk geval zal het feit dat een enkeling danst, geen aanleiding geven tot het toepassen van het tarief met dans.

3) In geval van meerdere berekeningswijzen, heeft men steeds het recht op het laagste tarief. Wanneer de mogelijkheid geboden wordt om al dan niet oppervlaktes samen te tellen, kan men steeds kiezen voor de werkwijze die het voordeligste tarief oplevert. Voorbeeld: voor de activiteiten in twee aparte zalen met tarief 'dans' (200 m² en 400 m²) zijn de aparte tarieven goedkoper dan het tarief voor de samengevoegde oppervlaktes.

Nog enkele rekenvoorbeelden

- In een cultureel centrum bevindt zich een grote zaal (500 m²) waar regelmatig gedanst wordt (galabals,...).
 - Indien het een polyvalente zaal betreft, waar verschillende organisatoren hun dansactiviteiten in onderbrengen, kan het centrum een jaarbedrag betalen tegen het tarief 'met dans', dus 897,32 €.
- Stel dat voorgenoemde zaal een polyvalente uitbating is en een individuele organisator wil er een fuif houden, met 5 € als inkomprijs:
 - Indien het cultureel centrum geen jaartarief betaalde, betaalt men het dagtarief 'tijdelijke activiteit met dans', dus 162,87 €.
 - Indien het centrum wel reeds een bedrag voor een jaar betaalde, kan het de som doorrekenen aan de organisator van de eenmalige activiteit, bv. 897,32 € / 26 (indien er tweewekelijks dansactiviteiten plaatsvinden in het centrum) = de organisator betaalt nog slechts 34,51 € per activiteit.

III. Het innen

Wie int?

Het innen van de billijke vergoeding bij de verenigingen en sociaal-culturele activiteiten wordt door de beheersvennootschappen toevertrouwd aan Honebel C.V. en Outsourcing Partners.

Elk van de inningsmaatschappijen heeft een specifieke taak:

- Honebel C.V. zorgt voor de afhandeling van de polyvalente zalen. Voor vragen rond de polyvalente zalen kunt u steeds bij hen terecht. Uiteraard kunt u nog steeds bij Honebel terecht voor de permanente Horeca-uitbatingen.
- Bij Outsourcing Partners kunt u terecht met alle schriftelijke of telefonische vragen over de toepassing van de billijke vergoeding voor de sociale en/of culturele activiteiten. Zij verzorgen ook de administratieve afhandeling van de tijdelijke activiteiten. Outsourcing Partners int ook het 'basistarief'. Verder kunt u nog steeds bij hen terecht voor uitbatingen die onder het "dienstentarief" en het "tarief verkooppunten" vallen.

Wat moet u doen?

Voor de **jaartarieven** zullen de inningsmaatschappijen per post met u contact opnemen. Wanneer u deze briefwisseling ontvangt, bent u verplicht aan hen mee te delen of u al dan niet muziek gebruikt. Indien u muziek gebruikt, moet u ook de oppervlakte vermelden en de datum vanaf wanneer u muziek gebruikt. Indien u nalaat om te reageren, wordt u verondersteld het maximumtarief schuldig te zijn, en wordt dat ook aangerekend!

Ontving u nog geen aangifteformulier, dan belt u best naar het nummer: 070 66 00 16. Zo vermijdt u onaangename verrassingen: u zal immers in één keer voor alle voorbije jaren moeten betalen.

De tarieven voor **polyvalente zalen** zijn "vrije tarieven": de verantwoordelijken beslissen zelf of ze deze mogelijkheid willen gebruiken.

Indien u een **tijdelijke activiteit** organiseert, dan moet u zelf de aangifte doen, en de vergoeding vóór de aanvang van de activiteit betalen. Doet u dat niet, dan betaalt u een boete van 15% op het verschuldigde bedrag, met een minimum van 99,16 €.

Meer informatie vindt u ook in de brochure "Alles over de billijke vergoeding", hoofdstuk V.

Nuttige adressen

Waar kunt u terecht voor inlichtingen en aangifteformulieren

1. Algemeen:

Outsourcing Partners N.V.
Postbus 181
9000 Gent 12
Tel.: 070 66 00 16
Fax: 070 66 00 12
E-mail: info@bvergoed.be
www.bvergoed.be

2. Over HORECA-uitbatingen en polyvalente zalen:

Honebel C.V.
Sint Goriksstraat 10
1000 Brussel
Tel.: 02 514 27 33
E-mail: info@bvergoed.be
www.bvergoed.be

3. Over jeugthuizen, tijdelijke activiteiten en culturele centra:

Outsourcing Partners N.V.
Postbus 181
9000 Gent 12
Tel.: 070 66 00 16
Fax: 070 66 00 12
E-mail: info@bvergoed.be
www.bvergoed.be

Waar kunt u terecht met klachten

Outsourcing Partners N.V.
Postbus 181
9000 Gent 12
Tel.: 070 66 00 16
Fax: 070 66 00 12
E-mail: info@bvergoed.be
www.bvergoed.be

Simim C.V.
Almaplein 3 bus 5
1200 Brussel
Tel.: 02 775 82 10
Fax: 02 775 82 11
E-mail: simim@simim.be
www.bvergoed.be

MicroCam C.V.
Italiëlei 139
2000 Antwerpen
Tel.: 03 227 05 99
Fax: 03 227 05 96
E-mail: microcam@microcam.be
www.bvergoed.be

Uradex C.V.
Belgicalaan 14
1080 Brussel
Tel.: 02 421 53 40
Fax: 02 426 58 53
E-mail: uradex@uradex.be
www.bvergoed.be

Ministerie van Justitie
Conroledienst der beheersvennootschappen
Waterloolaan 115
1000 Brussel
Tel.: 02 519 88 90
Fax: 02 519 88 91
E-mail: scondar@just.fgov.be

[illegible][illegible]



De Billijke Vergoeding

Deze brochure kwam tot stand in overleg met het Ministerie van Justitie - januari 2002